



Þegar smelli er á afrita þá býr kerfið til auka eintak með nýju strikamerki. Það sem þarf að gera næst er að merkja eintakið sem aukablað.

Í reitnum „Lýsing“ er hægt að bæta við lýsingu eins og við á svo sem Aukablað eða Kökublað. Passa þarf að hafa lýsinguna ekki of langa. Það skal ekki smella á „búa til“ þegar búið er að merkja blaðið heldur fara beint í „Vista“.

Upptalning A	<input type="text" value="42"/>	Upptalning B	<input type="text" value="3"/>
Tímatil I	<input type="text" value="2023"/>	Tímatil J	<input type="text"/>
Lýsing	<input type="text" value="Árg.42:nr.3(2023) - aukablað"/> <input type="button" value="Búa til"/>		

Nú hefur aukablaðið bæst við á lista undir „Taka á mótí“. Næsta skref er að móttaka þessi nýju eintök. Sjá Leiðbeiningar [Að taka á mótí tímariti í áskrift.](#)