

# Ótengd útlán í Alma

**Þegar kerfið verður fyrst tekið í notkun má alls ekki senda skrána með ótengu útlánunum upp í Alma fyrr en Landskerfi er búið að gefa grænt ljós á það!**

Ótengd útlán í nýja bókasafnskerfinu eru afar lík því sem við eigum að venjast í gamla Gegni. Munurinn er helst sá að nú er sérstakt forrit sem sér um ótengdu útlánin enda enginn biðlari lengur, í Alma fer öll vinna fram í vafra á netinu. Því þarf forrit á tölvunni sem býr til skrá sem síðan er send til Alma þegar tenging næst.

## **Purfa öll söfn að setja upp forrit fyrir ótengd útlán?**

Það er val hvers safns hvort forritið er sett upp. Ef umsvif í útlánunum eru lítil, þá er hugsanlega hægt að halda utan um útlán og skil í Word eða Excel. Ef það er gert, þá þarf handvirkt að færa slíkar útlánaaðgerðir inn í nýja kerfið eftir að kerfið verður opnað.

## **Get ég notað margar tölvur fyrir ótengd útlán?**

Nei - Helst ekki.

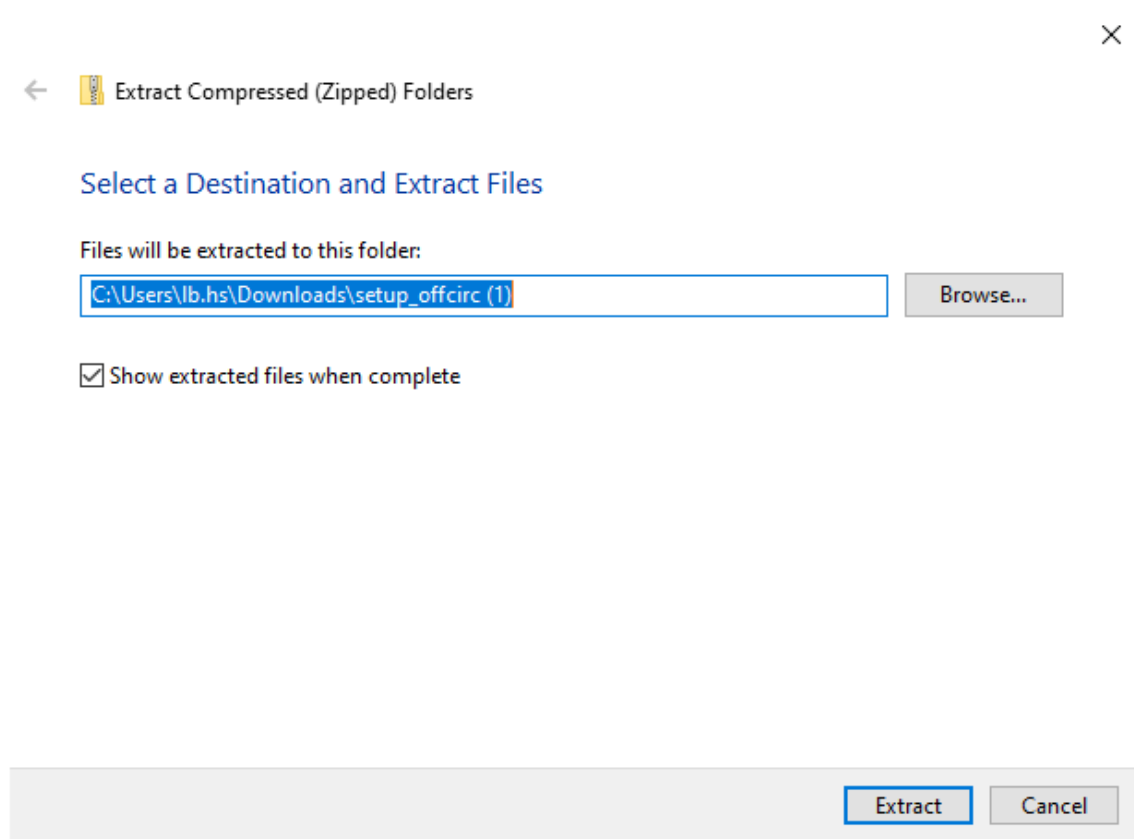
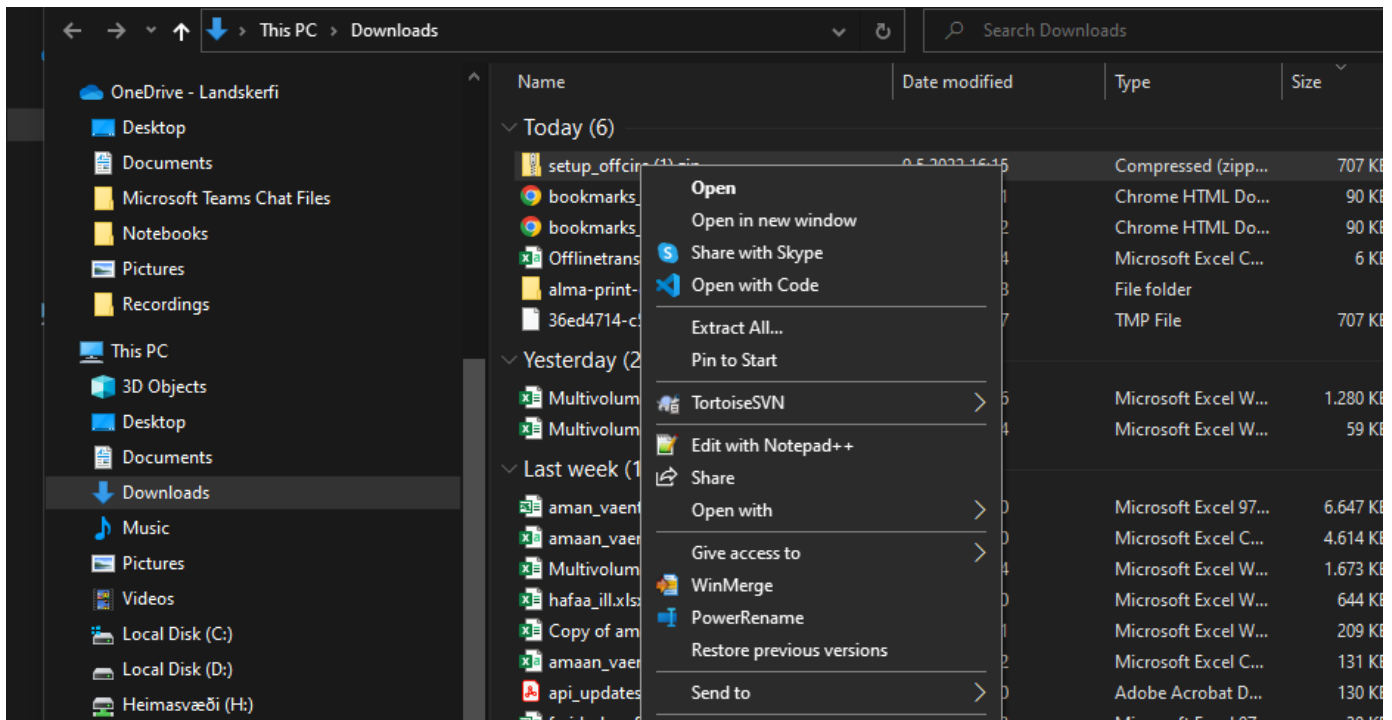
Landskerfi bókasafna mælir eindregið með því að hvert safn noti aðeins eina tölvu fyrir ótengd útlán og skil allan tímann. Með því móti er hægt að lána og skila efni eins og áður, þar með talið að raða skiluðu efni í hillu og lána það svo aftur í ótengdum útlánunum. Ef söfn velja að nota fleiri en eina tölvu þá þarf að passa að raða alls ekki skiluðu efni upp í hillur, heldur halda öllu slíku til hliðar þar til ótengdum útlánunum hefur verið hlaðið upp í nýja kerfið. Það er gríðarleg villuhætta af því að lána aftur efni sem var skilað í gegnum ótengd útlán, ef um margar tölvur er að ræða. Eina leiðin til að lána aftur efni sem hefur verið skilað í gegnum ótengd útlán er að tryggja að aðeins ein tölvu sé notuð allan tímann fyrir ótengdu útlánin og skilin. Ekki er heldur hægt að nota eina tölvu fyrir útlán og aðra tölvu fyrir skil, því að þá er villuhættan enn til staðar.

## **Hvar vistast ótengdu útlánin og skilin?**

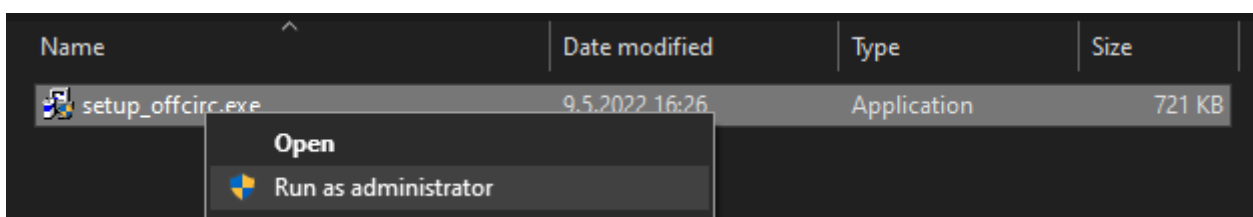
Skrárnar vistast á viðkomandi tölvu. Það er á ábyrgð safnanna að passa upp á skrárnar sínar þar til upplýsingunum hefur verið hlaðið upp í nýtt kerfi.

## **Forritið sótt og sett upp á tölvu**

Farið á slóðina [https://developers.exlibrisgroup.com/wp-content/uploads/2015/08/setup\\_offcirc.zip](https://developers.exlibrisgroup.com/wp-content/uploads/2015/08/setup_offcirc.zip) og vistið skjalið á ykkar tölvu, hér vista ég það í Downloads möppunni. Næst er að finna skjalið í skráarkerfi tölvunnar, hægrismella á það og velja **Extract All...**



Þá opnast nýr gluggi og í honum skráin setup\_offcirc.exe. Hana þarf svo að keyra með því að hægrismella á hana og velja „Run as Administrator.“



Tölvan kemur þá með glugga og spyr hvort það eigi örugglega að setja kerfið upp og þar þarf að samþykkja. Þá setur tölvan forritið upp og gluggi kemur á skjáinn:

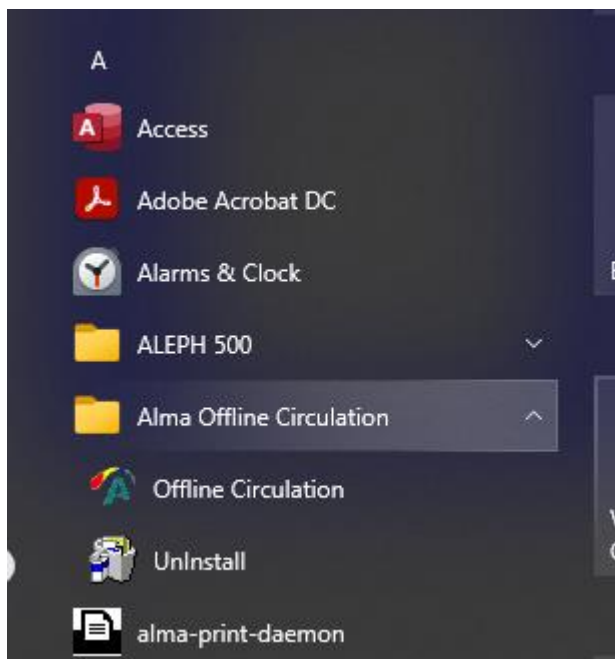


Hér þarf að smella á „Next“ og hið sama er gert við alla glugga sem opnast á eftir. Þá setur tölvan forritið upp í sjálfgefna möppu, **C:\Alma Offline Circulation**. Þar undir eru nokkrar möppur og gagnaskráin, sem þarf svo á endanum að hlaða upp í Ölm, er búin til í möppunni **C:\Alma Offline**

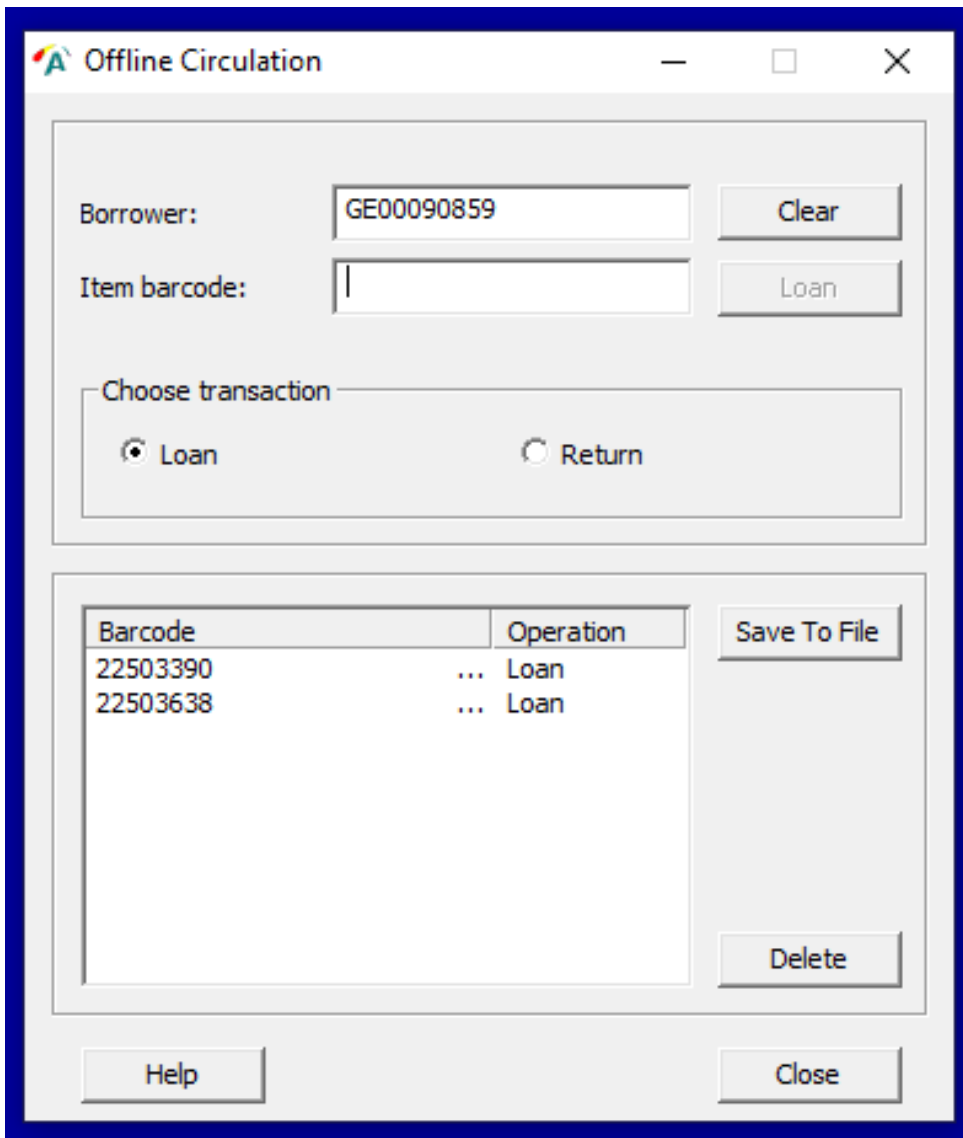
**Circulation\OffCirc\files** og heitir **OffCirc.dat**. Það er hægt að setja forritið upp á mörgum tölvum en **það má bara nota það á einni tölvu í einu á hverju safni í einu!**

### Lánað og skilað í ótengdum útlánum

Fyrst þarf að ræsa upp forritið, smella á Windows táknið neðst í vinstra horninu, finna Alma Offline Circulation, opna þá möppu og smella á Offline Circulation.



Þá er hægt að byrja að lána og skila í ótengdum útlánum. Það er hægt að setja forritið upp á mörgum tölvum en **það má bara nota það á einni tölvu í einu á hverju safni!**



1

Þetta er glugginn fyrir ótengd útlán í Ölmú.

*Borrower* er lánþegi

*Item barcode* er strikamerki

Hak í lán er útlán

Hak í return er skil.

*Save to file* vistar það sem er í stóra glugganum

*Delete* er notað þegar þarf að eyða línu úr stóra glugganum.

*Close* lokar forritinu. Þá færðu boð um að vista gögnin. Veljið ok. **ATH þessi gluggi er aðeins uppi í 8 sek og eftir það slekkur forritið á sér. Það**

**er allt í lagi, gögnin eru vistuð.**

Forritið yfirtekur allann skjáinn. Til að komast yfir í önnur forrit þarf velja *close* eða ESC. ESC virkar eins og *close* og lokast eftir 8 sek þó svo ekki hafi verið valið að vista gögnin. **Það er allt í lagi, gögnin eru vistuð.**

2

Hér eru útlán valin og lánþegi er með tvö eintök.

Veljið - *Save to file* – *clear* -. Þessar tvær aðgerðir virka eins og F4 í gegni.

Ef ekki er valið - *Save to file* - heldur bara – *clear* - storkast listinn á stóra skjánum ekki út heldur bara kortanúmer lánþegans og líkur á mistökum aukast þar sem yfirsýn yfir útlán hvers og eins tapast.

Ef - *Save to file* - er bara valið og strax farið að slá inn kortanúmer næsta lánþega fara bæði kortanúmerið og strikamerki gagna notandans inn sem gögn fyrri notanda.

Ef skjárinn er óvirkur í 55 sek eyðist það út sem er í báðum glugganum. **Það er allt í lagi, gögnin eru vistuð.**

3

Það er auðvelt að gera mistök. Höfum augun vel opin fyrir þeim sem auðvelt er að sjá og munum að smella alltaf á *Clear* áður en næsti lánþegi er afgreiddur, þessi takki virkar eins og *Ljúka lotu* takkinn í gamla gegni, þ.e. hreinsar strikamerki lánþegans úr *Borrower* glugganum þannig og tryggir að ekki sé hægt að lána nýjum lánþega nema skanna eða slá inn kennitöluna hans eða bókasafnskortið:

Barcode	Operation
23100014	... Loan
23100005	... Loan
ioj	... Loan
22503638	... Loan

Hér hefur gleymst að velja - *save to file* – *clear* - og næsti lánþegi kemur inn eins og um gagn sé að ræða og næsta færsla á eftir er gagnað sem ioj fékk að láni.

Yfirstrikið þessar tvær línur og veljið – *delete* – og svo – *save to file* – ef það gleymist munið: **Það er allt í lagi, gögnin eru vistuð.**

4

Hér er skilaglugginn. Hann virkar eins og útlánaglugginn nema hvað hér þarf ekki að velja - *clear* – á milli lánþega þar sem lánþeganúmer eru ekki notuð.

Barcode	Operation
23100014	... Return
23100015	... Return
23100010	... Return

Skannið inn eintökin sem á að skila. Að því loknu veljið - *save to file* –

Ef það gleymist að fara aftur yfir í útlánagluggann og lánþeganúmer fer inn sem barcode þarf að gera það sama og hér að ofan. Yfirstrikið og veljið – *delete* -.

## 5 Æskilegt verkferli

### Útlán:

Skanna lánþegakort – Skanna gögn – velja hnappinn *save to file* – velja hnappinn *clear*

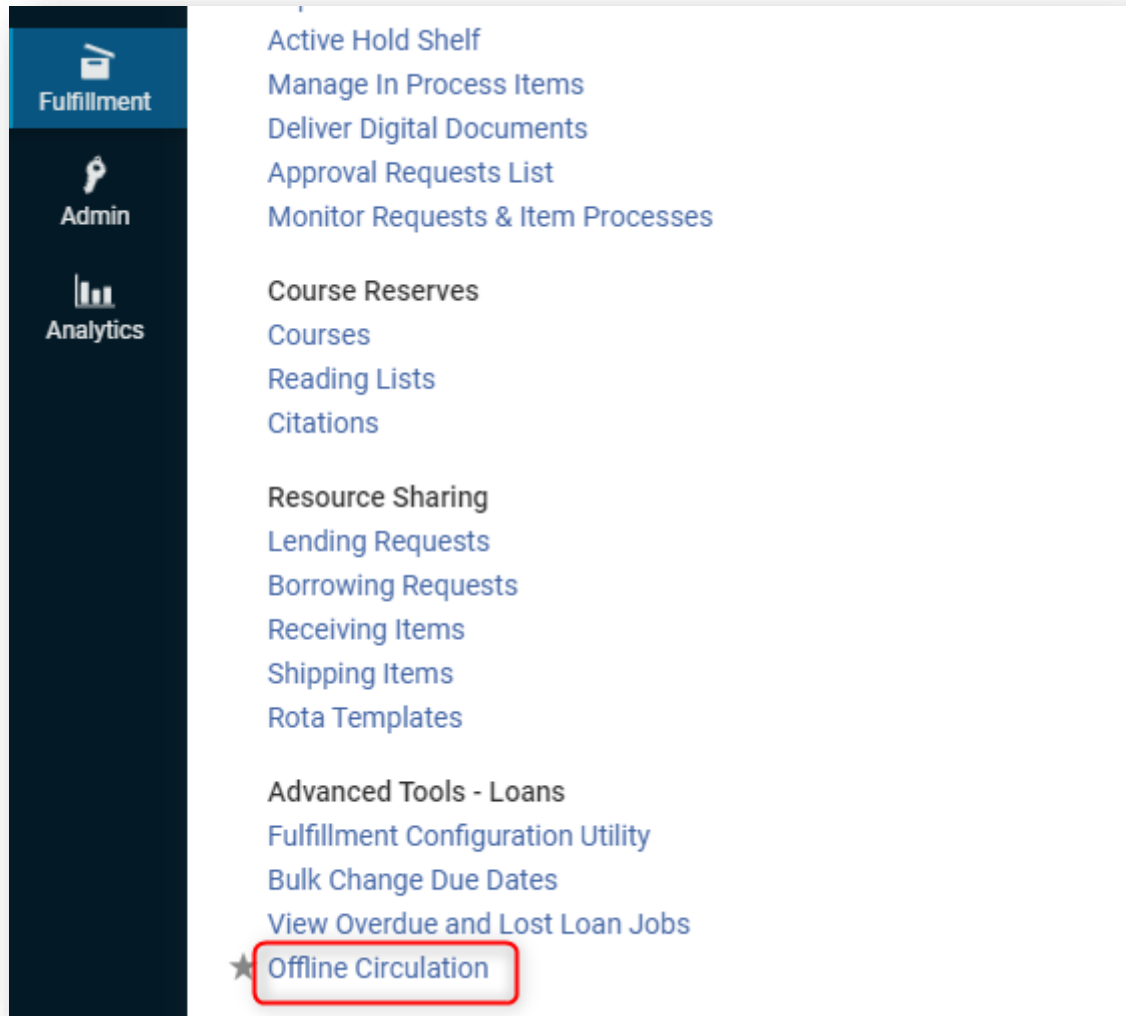
### Skil:

Skanna gögn – velja hnappinn *save to file*

Skráin með ótengdu útlánunum send til Alma

**Nánari upplýsingar um það hvenær hægt verður að byrja að senda inn skrárnar koma síðar.**

Þegar Landskerfi er búið að gefa út að það megi hlaða upp skránum þarf að senda þær upp í Alma. Það er gert með því að velja Fulfillment → Offline Circulation.

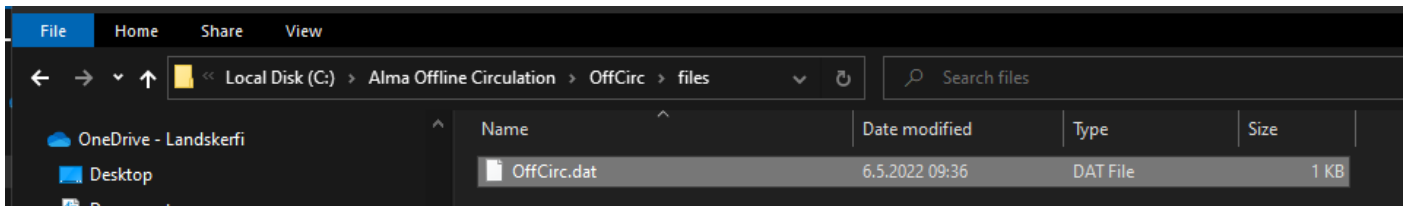


Þá opnast ný síða þar sem hægt er að hlaða upp skránni. Neðst á síðunni sjást svo síðustu upphleðslur, þessi listi er fyrir allan safnakjarnann þannig að hér má sjá skýrslur um upphleðslu frá öðrum söfnum líka.

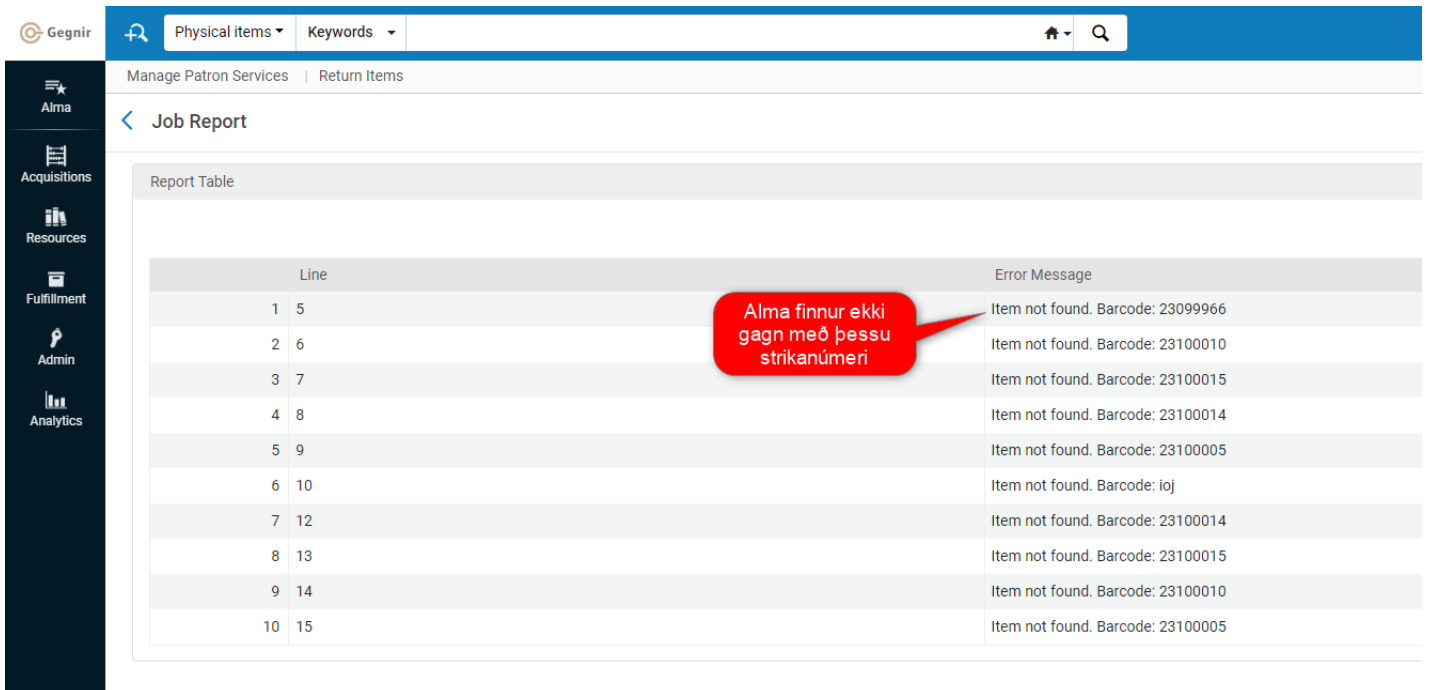
The image shows a screenshot of the 'Offline Circulation List' interface. At the top, there is a search bar with 'Physical Items' and 'Keywords' dropdowns. Below that, there is a section for 'Add Offline Circulation File' with a 'File name' input field and an 'Upload and Validate File Content' button. A red callout box with the text 'Smella á möppu táknið' (Click on the folder icon) points to the folder icon next to the 'File name' field. Below this is a table with 9 rows (1-9 of 9) showing job details. The table has columns for Job Id, Status, Creator, Time Started, Time Ended, Entities Finished, and Entities Failed. The first two rows are highlighted in blue.

Job Id	Status	Creator	Time Started	Time Ended	Entities Finished	Entities Failed
1. 1524761170006893	Completed Successfully	0207753009	09/05/2022 11:17:41 GMT	09/05/2022 11:17:57 GMT	5	10
2. 1515509140006893	Completed Successfully	2501674159	06/05/2022 09:39:37 GMT	06/05/2022 09:39:52 GMT	1	1

Þá er smellt á möpputáknið og gagnaskráin fundin. Hún er á slóðinni **C:\Alma Offline Circulation\OffCirc\files** og heitir **OffCirc.dat**. Það getur tekið nokkrar mínútur.



Þegar Alma er búin að keyra skrána inn kemur ný lína í vefsíðuna. Þar sést númerið á verkinu og í „Status“ dálknum má sjá hvort keyrslan hafi tekist, hér að ofan eru báðar línur „Completed Successfully“ og í „Creator“ sést kennitalan hjá þeim notanda sem setti keyrsluna af stað. Sé smellt á punktana þrjá og „View Report“ er hægt að skoða lista yfir þær villur sem komu upp við keyrsluna og þarf að laga eða a.m.k. hafa í huga að hafi komið upp:



Line	Error Message
1 5	Item not found. Barcode: 23099966
2 6	Item not found. Barcode: 23100010
3 7	Item not found. Barcode: 23100015
4 8	Item not found. Barcode: 23100014
5 9	Item not found. Barcode: 23100005
6 10	Item not found. Barcode: loj
7 12	Item not found. Barcode: 23100014
8 13	Item not found. Barcode: 23100015
9 14	Item not found. Barcode: 23100010
10 15	Item not found. Barcode: 23100005

Þegar búíð er að hlaða upp skránni og allt er í lagi þarf að eyða skránni úr tölvunni áður en ótengdu útlánin eru notuð aftur. Ef það er ekki gert bætist bara við skrána og allt sem í henni er keyrist þá aftur næst þegar hún er send til Ölmu.

Þeir sem það vilja geta líka geymt skrárnar, þá þarf að búa til nýja möppu og færa **OffCirc.dat** þangað. Svo þarf að gefa henni nýtt nafn, t.d. **20020510\_OffCirc.dat** því annars yfirskrifast skráin þegar næsta logg skrá er flutt í möppuna. **Það er mikilvægt að þegar þegar ótengdum útlánnum lýkur og búíð er að senda skrána sé henni eytt að hún færð. Þegar ný lota hefst í ótengdum útlánnum, jafnvel mörgum mánuðum síðar, þarf að vera tryggð að búíð sé að eyða eða færa gömlu skrána.**



