

Tímarit - Endurnýjun áskrifta

Að opna væntanleg eintök fyrir næsta ár.

25.11.2022 / Landskerfi bókasafna hf.

Úrdráttur

1. Melding um að kominn sé tími á að endurnýja áskrift birtist á verkefnalistanum. Smella á Beðið eftir endurnýjun.
2. Finna áskrift og velja „Breyta“.
3. Laga endurnýjunardag.
4. Smella á áskriftafærsluna og velja „Skoða eintök“ undir þrípunktunum.
5. Þar skal velja „umsjón með völdum atriðum“ og velja „opna væntanleg eintök“. Vista eintök ef allt er rétt.
6. Laga ef villa er í væntanlegum eintökum.
7. Fara til baka í „Upplýsingar um innkaupapöntunarlínu“. Endurtaka skref 4-5 (6) fyrir hverja forðaáskrift.
8. Velja „Endurnýja“ þegar búið er að opna öll væntanleg eintök.

Varðandi tímarit sem eru á árgangafærslum

Eftirfarandi tímarit voru höfð á árgangafærslum í gamla Gegni:

Myndasögusyrpa

Andrés Önd

Lifandi vísindi

Vikan

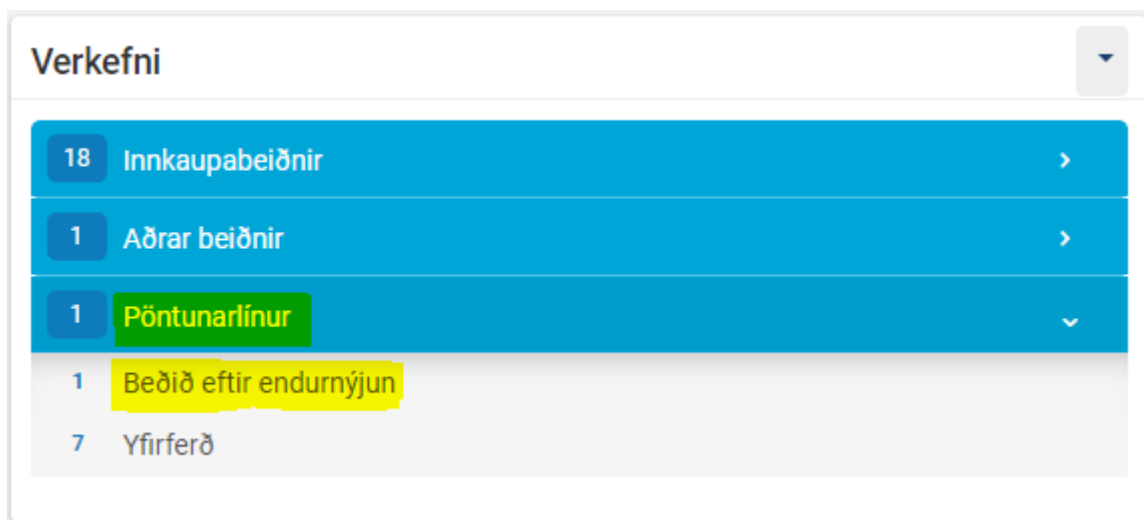
Í nýja Gegni munu ekki verða búnar til 2023 færslur fyrir þessi tímarit.

Framtíðareintök/áskriftir skal hér eftir setja á upprunalegu færslurnar (færslur sem ekki hafa neitt ártal í titlinum). Ef þið hafið tengt áskrift við árgangafærslu í nýja kerfinu þá skal ekki endurnýja áskriftina heldur leyfa henni að klárast þar til öll eintökin hafa verið móttokin. Leiðbeiningar um að loka gömlum áskriftum koma síðar. Það er hægt að útbúa nýja áskrift á rétta færslu fyrir næsta ár þó að gamla áskriftin sé enn að klára. Í þessum tilfellum skal fylgja leiðbeiningum um „[Að skrá nýja tímaritaáskrift](#)“ á síðu Landskerfis.

Athugið að engin þörf er á að færa gömul eintök af árgangafærslum.

Skref 1.

Þegar komið er að því að endurnýja áskriftir birtist melding á verkefnalistanum. Undir „Pöntunarlínur“ þarf að smella á línuna „Beðið eftir endurnýjun“.



Verkefni	
18	Innkaupabeiðnir
1	Aðrar beiðnir
1	Pöntunarlínur
1	Beðið eftir endurnýjun
7	Yfirferð

Þá fer kerfið yfir á síðu sem heitir „Innkaupapöntunarlínur til endurnýjunar“. Tímaritin sem eru komin á endurnýjunardag fá stöðuna „Bíður eftir handvirkri endurnýjun“.



Gestgjafinn : bestu uppskriftirnar 2014 / ritstjóri Sigríður Björk Bragadóttir ; ritstjórn Hanna Ingibjörg Arnarsdóttir [og 3 að auki], Birtingur, Breyta Tengja aftur ...

2014,
MMS ID: 990015065750106893
Úthlutað til: -
Tegund: Prentað tímarit – áskrift
Eigandi innkaupapöntunarlínu: Bókasafn Ólfuss
Staðlað númer: -
Innkaupapöntun: PO-221008
Innkaupapöntunarlína: POL-3801 / (Bíður eftir handvirkri endurnýjun)

Áþreifanlegt Samfeltt (1)

Eintök: Bókasafn Ólfuss - Almenn (1)
Heildarverð: 0.00 ISK
Sjóðir: -
Birgir/reikningur: Sýndarbirgir / Sýndarbirgir
Sýndarbirgir
Tilvísunaraudkenni birgis: -
Áætluð afhending: 08/12/2022

Endurnýjunardagur: 07/12/2022
Athugasemd við móttöku: -
Dagsetning sendingar: 22/07/2022

Skref 2.

Þá þarf að finna tímaritið sem á að endurnýja og smella á „Breyta“.

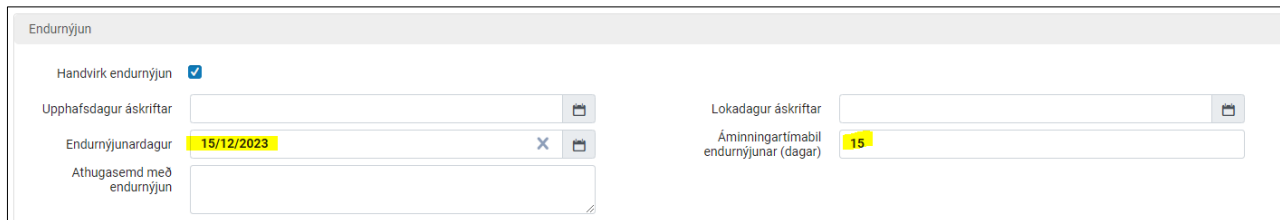
Gestgjafinn : bestu uppskriftirnar 2014 / ritstjóri Sigríður Björk Bragadóttir ; ritstjórn Hanna Ingibjörg Arnarsdóttir [og 3 að auki], Birtingur, Breyta Tengja aftur ...

2014,

Nú opnast pöntunin og þá þarf að fara niður í gluggann sem heitir „Endurnýjun“.

Skref 3.

Þar þarf að breyta dagsetningunni þannig að hún sé í desember á næsta ári. Ef vill þá er hægt að breyta áminningartímabilinu (hversu mörgum dögum fyrir dagsetninguna mun verkefnið birtast í verkefnalistanum).



Endurnýjun

Handvirk endurnýjun

Upphafsdagur áskriftar

Endurnýjunardagur 15/12/2023

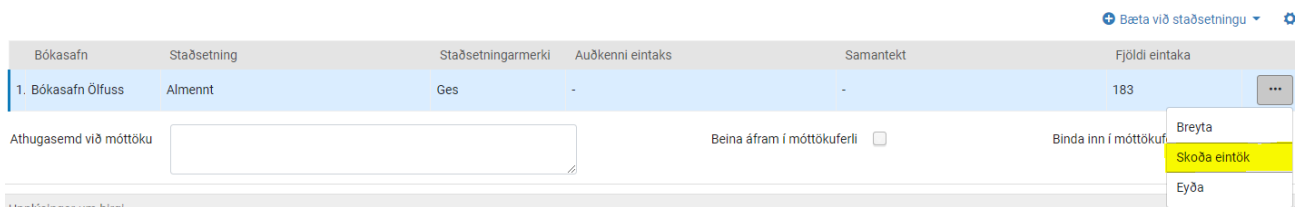
Athugasemd með endurnýjun

Lokadagur áskriftar

Áminningartímabil endurnýjunar (dagar) 15

Skref 4.

Þegar búið er að laga upplýsingar í endurnýjunarglugganum skal fara efst á síðuna og smella á þrípunktana við áskriftafærsluna og velja „skoða eintök“.



Bókasafn	Staðsetning	Staðsetningarmarki	Auðkenni eintaks	Samantekt	Fjöldi eintaka
1. Bókasafn Ólfuss	Almennt	Ges	-	-	183

Athugasemd við móttöku

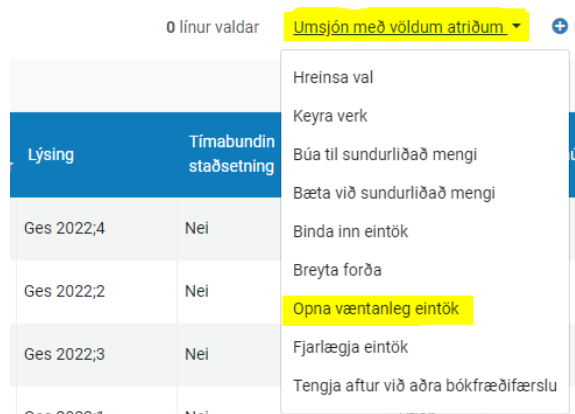
Beina áfram í móttökuferli

Binda inn í móttökuf...

Breyta
Skoða eintök
Eyða

Skref 5.

Þá opnast listi yfir eintökum. Hér þarf að fara í „umsjón með völdum atriðum“ og velja „Opna væntanleg eintök“.



0 línur valdar

Umsjón með völdum atriðum

Lýsing	Tímabundin staðsetning
Ges 2022;4	Nei
Ges 2022;2	Nei
Ges 2022;3	Nei
Ges 2022;1	Nei

Hreinsa val
Keyra verk
Búa til sundurliðað mengi
Bæta við sundurliðað mengi
Binda inn eintök
Breyta forða
Opna væntanleg eintök
Fjarlægja eintök
Tengja aftur við aðra bókræðifærslu

Nú opnast gluggi með lista yfir væntanlegum eintökum ársins. Hér þarf að yfirfara að allt sé rétt áður en smelt er á „Vista eintök“. Ef listi af væntanlegum eintökum er ekki réttur skal smella á „Fleygja“.

Það þarf að bíða eftir því að kerfið hætti að vinna áður en farið er í næsta skref.

Væntanleg eintök

UPPLÝSINGAR UM FORÐA

Bókasafn Bókasafn Ölfuss
Staðsetning UNASSIGNED
Staðsetningamerki Ges

Lýsing	Staða	Áætlaður komudagur
1. Árg.42.nr.1(2023)	Eintak ekki á sínum stað	31/01/2023
2. Árg.42.nr.2(2023)	Eintak ekki á sínum stað	03/03/2023
3. Árg.42.nr.3(2023)	Eintak ekki á sínum stað	31/03/2023
4. Árg.42.nr.4(2023)	Eintak ekki á sínum stað	01/05/2023
5. Árg.42.nr.5(2023)	Eintak ekki á sínum stað	31/05/2023
6. Árg.42.nr.6(2023)	Eintak ekki á sínum stað	01/07/2023
7. Árg.42.nr.7(2023)	Eintak ekki á sínum stað	31/07/2023
8. Árg.42.nr.8(2023)	Eintak ekki á sínum stað	31/08/2023
9. Árg.42.nr.9(2023)	Eintak ekki á sínum stað	01/10/2023
1. Árg.42.nr.10(2023)	Eintak ekki á sínum stað	31/10/2023
1. Árg.42.nr.11(2023)	Eintak ekki á sínum stað	01/12/2023
1. Árg.42.nr.12(2023)	Eintak ekki á sínum stað	31/12/2023

Fleygja

Vista eintök

Skref 6.

Aðeins skal fara í skref 6 ef listi yfir væntanlegum eintökum var rangur. Annars skal fara beint í skref 7.

Ef færslan birtist ekki rétt þarf að fara inn í lýsigagnaritilinn og laga hana. Það er gert með því að smella á hlekkinn fyrir forðann hægra megin á skjánum undir „Staðsetning“ (efst uppi á litlum skjáum).



Gestgjafinn : tímarit um mat.
Fróði hf., Reykjavík : 1. tbl.
(1981) - [1017-3552]

Staðsetning

Bókasafn Ölfuss: Almenn; Ges

MMS ID

990004426220106893

Skoða allan forða

Svo skal smella á „Breyta“.

Bæta við nýjum forða

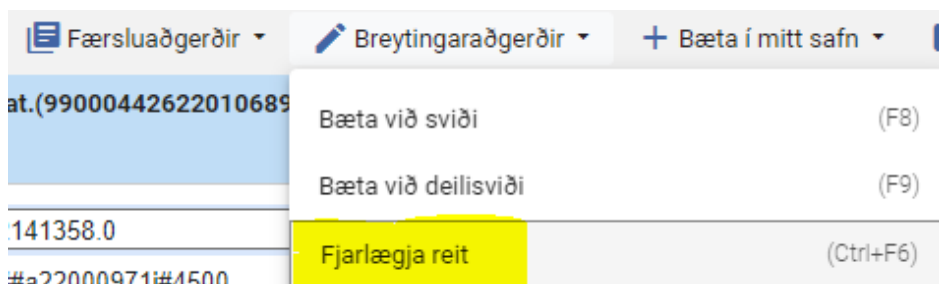
Færa í lýsigagnaritil

Breyta

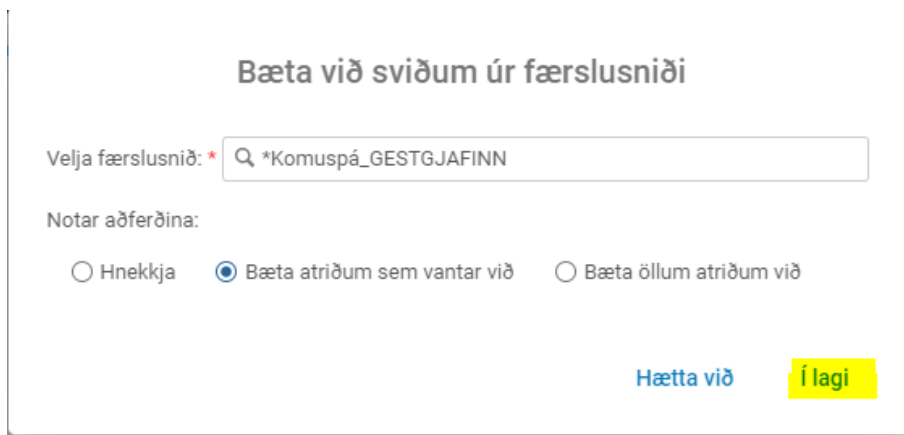
Til baka

Tengja aftur

Nú opnast færslan í lýsigagnaritlinum. Þar þarf að byrja á því að eyða út línum **853** og **590** með því að smella inn í hverja línu, fara í „Breytingaraðgerðir“ og velja „Fjarlægja reit“ (einnig er hægt að smella á Ctrl+F6).



Næsta skref er að opna rétt færslusnið aftur. Það er gert með því að smella á „Ctrl+E“ og velja rétta komuspá. Þá opnast línur 853 og 590 aftur inni í færslunni.



Bæta við sviðum úr færslusniði

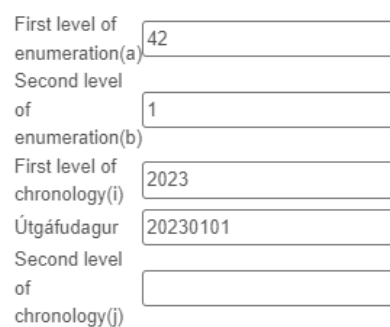
Velja færslusnið: *

Notar aðferðina:

Hnekkja Bæta atriðum sem vantar við Bæta öllum atriðum við

Næst skal smella inn í línu 853 og ýta á F3 takkann á lyklaborðinu. Nú er hægt að fylla út réttar upplýsingar í komuspána miðað við fyrsta eintak næsta árs og smella á „Loka“.

Upplýsingar um næsta væntanlega eintak



First level of enumeration(a)

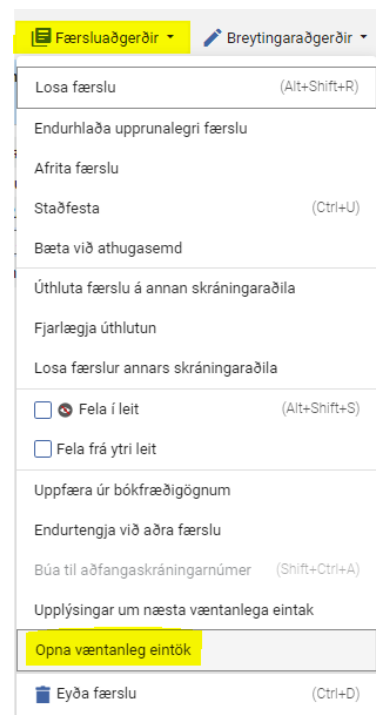
Second level of enumeration(b)

First level of chronology(i)

Útgáfudagur

Second level of chronology(j)

Nú er komið að því að opna væntanleg eintök aftur. Það er gert með því að fara í færsluaðgerðir og smella á opna væntanleg eintök



Færsluaðgerðir Breytingaraðgerðir

- Losa færslu (Alt+Shift+R)
- Endurhlaða upprunalegi færslu
- Afríta færslu
- Staðfesta (Ctrl+U)
- Bæta við athugasemd
- Úthluta færslu á annan skráningaraðila
- Fjarlægja úthlutun
- Losa færslur annars skráningaraðila
- Fela í leit (Alt+Shift+S)
- Fela frá ytri leit
- Uppfæra úr bókfræðigögnum
- Endurtengja við aðra færslu
- Búa til aðfangaskráningarnúmer (Shift+Ctrl+A)
- Upplýsingar um næsta væntanlega eintak
- Opna væntanleg eintök**
- Eyða færslu (Ctrl+D)

Ef eintökin birtast rétt skal smella á Vista annars skal fara í fleygja og laga færsluna með því að endurtaka skref 6.

Athugið það þarf að bíða þar til glugginn með eintökunum er horfinn af skjánum. Það þarf að passa að ýta **ekki** aftur á vista þó að kerfið virðist vera búið að hugsa. Listinn mun hverfa sjálfur.

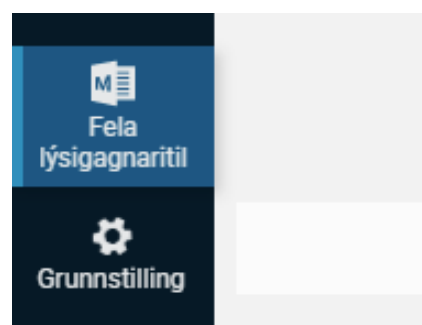
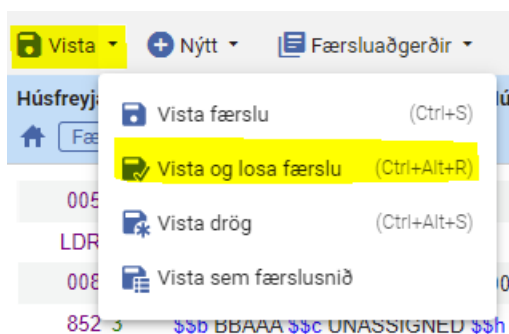
Væntanleg eintök

Lýsing	Staða	Áætlaður komudagur
1 Árg.42:nr.1(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-01-31
2 Árg.42:nr.2(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-03-03
3 Árg.42:nr.3(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-03-31
4 Árg.42:nr.4(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-05-01
5 Árg.42:nr.5(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-05-31
6 Árg.42:nr.6(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-07-01
7 Árg.42:nr.7(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-07-31
8 Árg.42:nr.8(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-08-31
9 Árg.42:nr.9(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-10-01
10 Árg.42:nr.10(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-10-31
11 Árg.42:nr.11(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-12-01
12 Árg.42:nr.12(2023)	Eintak ekki á sínum stað	2023-12-31

Fleygja

Vista

Síðasta skrefið er að fara í „Vista og losa færslu“ (eða smella á Ctrl+Alt+R) og svo smella á „Fela lýsigagnarítill“ neðst í vinstra horninu.



Skref 7.

Nú þarf að fara til baka í pöntunarlínuna með því að smella á örina við hliðina á „Listi yfir eintök“.

< Listi yfir eintök

1 – 20 af 183

Strikamerki ▾



Röðunarvenja ▾



Staða: Allt ▾



Ár: Allt ▾



Bindi/árgangur: Allt ▾



Lýsing: Allt ▾



Dagsetning móttöku: Allt ▾

Ef það eru fleiri forðaáskriftir í innkaupapöntunarlínunni sem þarf að endurnýja skal endurtaka skref 4 og 5 (6 ef þarf).

Skref 8.

Þegar búið er að opna öll væntanleg eintök í pöntunarlínunni er komið að því að endurnýja pöntunarlínuna með því að smella á „Endurnýja“ efst uppi .

Skipta út (aðeins) birgi

Breyta tilvísun í bókræðifærslu

Skipta um birgi

Eyða

Loka

Endurnýja

Tengja aftur

Til baka

Vista

Nú er búið að opna ný eintök fyrir næsta ár og endurnýja pöntunarlínuna. Það skal endurtaka þetta fyrir öll þau tímarit sem eru komin með stöðuna „bíður eftir handvirkri endurnýjun“.